Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ЕН.01 «****Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»**

подготовки специалистов среднего звена по специальности

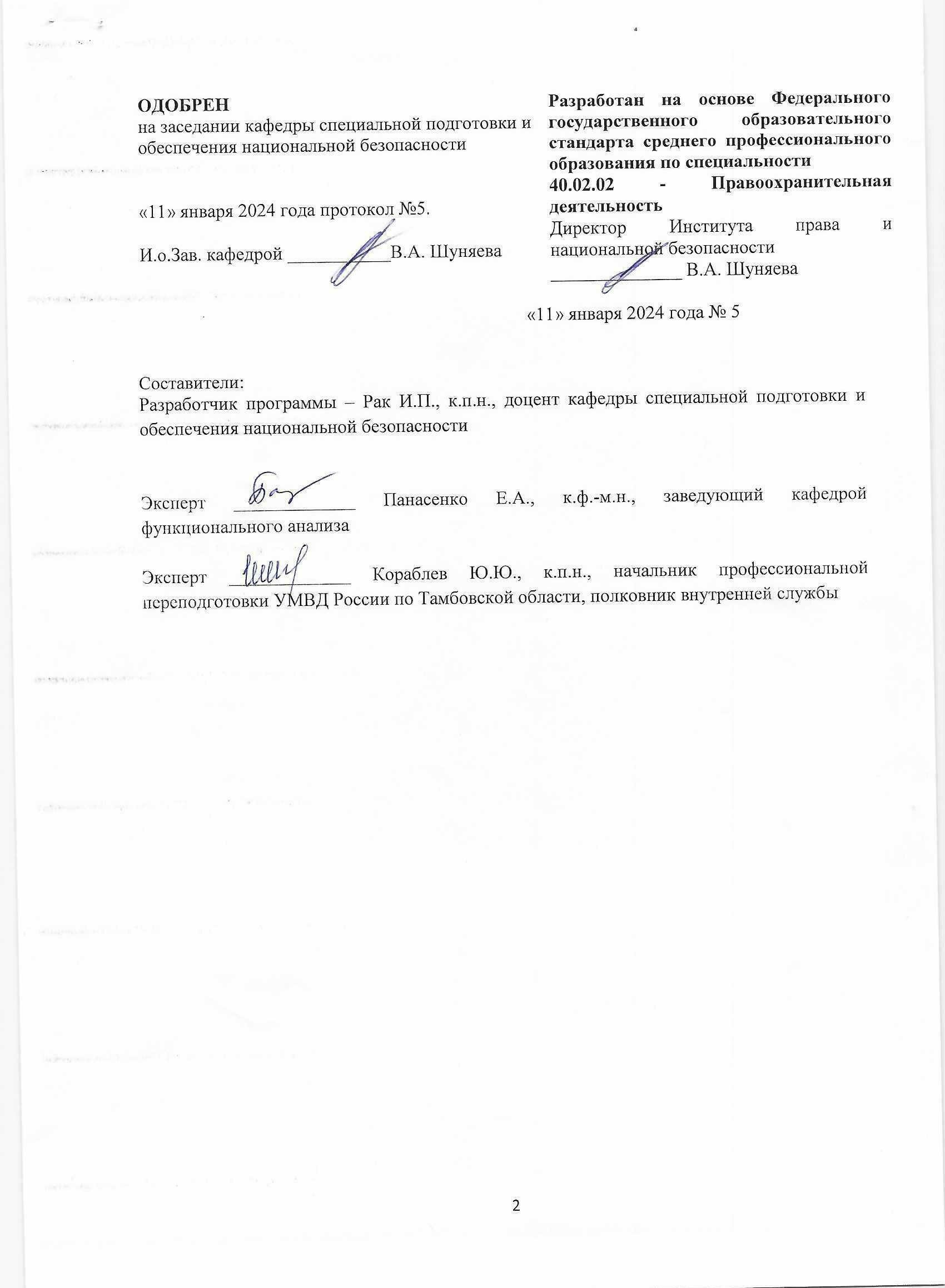
«40.02.02 Правоохранительная деятельность»

Квалификация

«Юрист»

Год набора 2024

Тамбов – 2024



1. **Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

**ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»**

40.02.02–Правоохранительная деятельность

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **ПК, ОК** | **Наименование темы** | **Уровень освоения**  **темы** | | | **Наименование контрольно-оценочного средства** | |
| **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | 6 |
| Осуществлять поиск и использование информации,  необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  Устанавливать психологический контакт с окружающими.  Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.  Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. | ОК 6  ОК 7  ОК 9  ОК 10  ПК 1.10 | Тема 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе | Знать | -возможности современных информационных технологий  С целью осуществлять поиски использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  -возможности использования информационно- коммуникационные технологий в профессиональной деятельности.  - информационныетехнологиииихрольвсовременномобществеучетомпсихологическогоконтактасокружающими.  -возможностиадаптироватьсякменяющимсяусловиямпрофессиональнойдеятельности.  -возможности информационных технологий, чтобы  - использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. | | Лабораторная работа, устный опрос. | Дифференциальный зачет. |
| Уметь | -использовать современные информационные технологии  с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   * Использовать информационно-коммуникационныетехнологийвпрофессиональнойдеятельности.   -использовать информационные технологии с учетом их роли в современном обществе учетом психологического контакта с окружающими.   * адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.   с применением информационных технологий использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. | |
| Иметь практический опыт | - применения информационных технологий с целью  Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  - использования информационно-коммуникационныетехнологийвпрофессиональнойдеятельности.   * Использования информационных технологий с учетом   их роли в современном обществе и учетом психологического контакта с окружающими.   * адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.   Применения информационных технологий, чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. | |
| Осуществлять поиск и использование информации,  необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  Устанавливать психологический контакт с окружающими.  Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.  Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. | ОК 6  ОК 7  ОК 9  ОК 10  ПК 1.10 | Тема 2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в  Правоохранительной деятельности | Знать | -возможности современных информационных технологий  в юридической практике и в правоохранительной деятельности с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  -возможности использования информационно-коммуникационныетехнологийвпрофессиональнойдеятельности в юридической практике и в правоохранительной деятельности.  -информационныетехнологиииихрольвсовременномобществеучетомпсихологическогоконтактасокружающими.   * возможностиадаптироватьсякменяющимсяусловиямпрофессиональнойдеятельности.   возможности информационных технологий, чтобы использовать в профессиональной деятельности в юридической практике и в правоохранительнойдеятельностинормативныеправовыеактыидокументыпо обеспечению режима секретности в Российской Федерации. | | Лабораторная работа, устный опрос.. | Дифференциальный зачет. |
| Уметь | -использовать современные информационные технологии с целью осуществлять в юридической практике и в правоохранительной деятельности поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   * использовать информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности в юридической практике и в правоохранительной деятельности.   -использовать информационные технологии с учетом их роли в современном обществе учетом психологического контакта с окружающими.   * Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности сприменениеминформационныхтехнологийиспользоватьвпрофессиональнойдеятельностивюридическойпрактикеивправоохранительнойдеятельностинормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. | |
| Иметь практический опыт | | - применения информационных технологий с целью  - осуществлять поиск и использование информации в юридической практике и в правоохранительной деятельности, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   * использования информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности в юридической практике и в правоохранительной деятельности. * использованияинформационныхтехнологийсучетомихроливсовременномобществе и учетом психологического контакта с окружающими. * адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. * применения информационных технологий, чтобы использовать в профессиональной деятельности в юридической практике и в правоохранительнойдеятельностинормативныеправовыеактыидокументыпообеспечениюрежимасекретностивРоссийской |
| Осуществлять поиск и использование информации,  необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  Устанавливать психологический контакт с окружающими.  Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.  Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. | ОК 6  ОК 7  ОК 9  ОК 10  ПК 1.10 | Тема 3. Офисные  Компьютерные технологии вюриспруденции. | Знать | | -возможности современных информационных технологий  (офисные компьютерные технологии в юриспруденции) с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  -возможности использования информационно-коммуникационныетехнологийвпрофессиональнойдеятельности.  -информационные технологии и их роль в современном обществе учетом психологического контакта с окружающими.   * возможностиадаптироватьсякменяющимсяусловиямпрофессиональнойдеятельности.   возможности информационных технологий (офисные компьютерные технологии в юриспруденции), чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. | Лабораторная работа, устный опрос. | Дифференциальный зачет. |
| Уметь | | -использовать современные информационные технологии  (офисные компьютерные технологии в юриспруденции) с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  -использоватьинформационно-коммуникационныетехнологийвпрофессиональнойдеятельности.  -использовать информационные технологии (офисные компьютерные технологии в юриспруденции) с учетом их роли в современном обществе учетом психологического контакта с окружающими.   * адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности с применением информационных технологий(офисные компьютерные технологии в юриспруденции) использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. |
| Иметь практический опыт | | -применения информационных технологий (офисные компьютерные технологии в юриспруденции) с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   * использования информационно-коммуникационныетехнологийвпрофессиональнойдеятельности. * использования информационных технологий (офисныекомпьютерныетехнологиивюриспруденции)сучетомихроливсовременномобществеиучетомпсихологическогоконтактасокружающими. * адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.   Применения информационных технологий(офисные компьютерные технологии в юриспруденции), чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. |
| Осуществлять поиск и использование информации,  необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  Устанавливать психологический контакт с окружающими.  Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.  Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. | ОК 6  ОК 7  ОК 9  ОК 10  ПК 1.10 | Тема 4. Использование баз данных для  Организации хранения данных | Знать | | -возможности современных информационных технологий  с целью осуществлять в базах данных поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  -возможности использования информационно-коммуникационные технологий и баз данных в профессиональной деятельности.  -информационныетехнологиииихрольвсовременномобществеучетомпсихологическогоконтактасокружающими.  - возможностиадаптироватьсякменяющимсяусловиямпрофессиональнойдеятельности.  - возможности информационных технологий, использования баз данных, чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации | Лабораторная работа, устный опрос. | Дифференциальный зачет. |
| Уметь | | -использовать современные информационные технологии и базы данных с целью осуществлять поиск использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   * использовать информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности.   -использовать информационные технологии и базы данных с учетом их роли в современном обществе учетом психологического контакта с окружающими.   * адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.   сприменениеминформационныхтехнологийибазданныхиспользоватьвпрофессиональнойдеятельностинормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. |
| Иметь практический опыт | | -применения информационных технологий и баз данных с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   * Использования информационно-коммуникационные   Технологий в профессиональной деятельности.   * использованияинформационныхтехнологийсучетомихроливсовременномобществе и учетом психологического контакта с окружающими. * адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. применения информационных технологий и баз данных, чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. |
| Осуществлять поиск и использование информации,  необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  Устанавливать психологический контакт с окружающими.  Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.  Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. | ОК 6  ОК 7  ОК 9  ОК 10  ПК 1.10 | Тема 5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение,  Компьютерные преступления | Знать | | -возможности современных информационных технологий  с учетом обеспечения информационной безопасности с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  -возможности использования информационно-коммуникационные технологий с учетом обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности.  -информационные технологии с учетом обеспеченияинформационнойбезопасностииихрольвсовременномобществеучетомпсихологическогоконтактасокружающими.   * Возможности адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности с учетом факторов информационной безопасности.   - возможности информационных технологий с учетом обеспечения информационной безопасности, чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. | Лабораторная работа, устный опрос. | Дифференциальный зачет. |
| Уметь | | -использовать современные информационные технологии  с учетом обеспечения информационной безопасности с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   * Использовать с учетом обеспечения информационной безопасности информационно-коммуникационныетехнологийвпрофессиональнойдеятельности. * с учетом обеспечения информационной безопасности использовать информационные технологии с учетом ихроливсовременномобществеучетомпсихологическогоконтактасокружающими. * адаптироватьсякменяющимсяусловиямпрофессиональнойдеятельностисучетомфакторовинформационнойбезопасности.   с применением информационных технологийиспользоватьсучетомобеспеченияинформационнойбезопасности в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. |
| Иметь практический опыт | | -применения информационных технологий с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития с учетом обеспечения информационной безопасности.   * использования информационно-коммуникационные технологий в профессиональнойдеятельностисучетомобеспеченияинформационнойбезопасности. * использования с учетом обеспечения информационной безопасности информационных технологий с учетом ихроливсовременномобществеиучетомпсихологическогоконтактасокружающими.   адаптироватьсякменяющимсяусловиямпрофессиональнойдеятельностисучетомфакторов  информационной безопасности.  -применения информационных технологий с учетом обеспечения информационной безопасности, чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. |
| Осуществлять поиск и использование информации,  необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  Устанавливать психологический контакт с окружающими.  Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.  Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. | ОК 6  ОК 7  ОК 9  ОК 10  ПК 1.10 | Тема 6. Использование ресурсов интернета в юридической  Практике и науке | Знать | | -возможности современных информационных  технологий, ресурсы Интернет с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  -возможности использования информационно-коммуникационныетехнологийиресурсыИнтернетвпрофессиональнойдеятельности.  -информационные технологии и ресурсы Интернет и их роль в современном обществе учетом психологического контакта с окружающими.   * возможностиадаптироватьсякменяющимсяусловиямпрофессиональнойдеятельности.   Возможности информационных технологий и ресурсы Интернет, чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. | Лабораторная работа, устный опрос. | Дифференциальный зачет. |
| Уметь | | -применения информационных технологий и ресурсы  Интернет с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   * использования информационно- коммуникационные технологий и ресурсы Интернет в профессиональной деятельности.   Использования информационных технологий и ресурсы Интернет с учетом их роли в современном обществе и  Учетом психологического контакта с окружающими.   * адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.   Применения информационных технологий и ресурсы Интернет, чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. |
| Иметь практический опыт | | -применения информационных технологий и ресурсы  Интернет с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   * использования информационно-коммуникационные технологий и ресурсы Интернет в профессиональной деятельности. * Использования информационных технологий и ресурсы Интернет с учетом их роли в современном обществе и учетом психологического контакта с окружающими. * адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.   применения информационных технологий и ресурсы Интернет, чтобы использовать впрофессиональнойдеятельностинормативныеправовыеактыидокументыпо обеспечению режима секретности в Российской Федерации. |

**2. Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний в ходе освоения учебной дисциплины**

**2.1 Комплект материалов для проведения лабораторных работ**

## **Тема№1. Информационные технологии и их роль в современном обществе.**

**Задания (Лабораторная работа):**

1. Составление схем: «Классификация информационных систем.
2. Составление схем: Классификация автоматизированных информационных систем».

## **Тема№2. Современныекомпьютерныетехнологиивюридическойпрактикеивправоохранительнойдеятельности.**

**Задания (Лабораторная работа):**

1. Запуск программ «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.; общий видэкрана; сравнительная характеристика.
2. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов.
3. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов.
4. Интерфейс программы «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов с использованием строки -"Быстрый поиск".
5. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в «Консультант Плюс».
6. Использование правового навигатора для поиска справочной информации в «Консультант Плюс».
7. Работа с различными разделами информационного массива ИПС «Консультант Плюс». Закрепление навыков работы с папками и закладками в ИПС «Консультант Плюс».
8. Базовый поиск в системе ИПС «Гарант».
9. Поиск документов по реквизитам в системе ИПС «Гарант».
10. Поиск документов по ситуации в системе ИПС «Гарант».
11. Работа с периодическими печатными изданиями, поиск по толковому словарю в системе ИПС «Гарант».
12. Интернет-ресурсы Гаранта.

## **Тема№3.Офисныекомпьютерныетехнологиивюриспруденции.**

**Задания (Лабораторная работа):**

1. Создание и редактирование текстовых документов.
2. Технология создания документов в электронных таблицах.

**Тема№4. Использование баз данных для организации хранения данных.**

**Задания (Лабораторная работа):**

1. Создание и редактирование структуры таблицы.
2. Создание запросов для работы с записями базы данных.
3. Создание форм и отчетов по работе с записями базы данных.
4. Создание подчиненных форм в базе данных.

## **Тема №5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.**

**Задания (Лабораторная работа):**

1. Противовирусная защита.
2. Методы защиты компьютерной информации.
3. Защита информации от несанкционированного доступа.
4. Криптографические методы защиты.
5. Защита информации в сетях.

## **Тема№6. Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке.**

**Задания (Лабораторная работа):**

1. **Этап1.** Уметь пользоваться поисковыми возможностями сети Интернет, уметь находить информацию правового значения.
   1. Найти на сайте ИПС «Законодательство России» (<http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>) федеральный закон «об оперативно-розыскной деятельности»;
   2. В протоколе отразить его номер, дату принятия закона и принявший орган.
   3. Найти на сайте Арбитражного суда Кемеровской области ([http://kemerovo.arbitr.ru](http://kemerovo.arbitr.ru/)) – арбитражное дело №А27-6877/2011опривлечении к административной ответственности за несоблюдение законодательства в сфере использования игровых автоматов. Для этого воспользуйтесь следующим алгоритмом:

«Картотека арбитражных дел» → «Банк решений арбитражных судов → в левой частиэкранавэлектроннойкарточке«Поискподокументам»вполе«Текстдокумента»наберитеключевыесловапоиска«игровыеавтоматы»,авполе«Суд»установите,щелкнув по черному треугольнику справа- «АС Кемеровской области». Далее, нажмитена кнопку «Найти».

В списке арбитражных дел выберите дело под номером А27-6877/2011, запустив при этом гиперссылку «Решение суда первой инстанции привлечь к административной ответственности».

ЗанеситевПротоколпрактическогозанятияназваниеюридическоголицаили индивидуального предпринимателя, привлеченного к ответственности.

1. **Этап2.**НаучитсянавыкамиработыссайтамиправительстваРоссийскойФедерации.Усвоить понятия «электронный документ» и «электронная цифровая подпись».
   1. На сайте правительства Российской Федерации (http://www.government.ru) в разделе «Исполнительная власть» найти гиперссылку на «Федеральную службу безопасности РФ». В Протоколе отразить название сайта этой службы.
   2. В Протоколе отразить информацию о количестве документов, принятых правительством РФ за период с 1-го июля по 31 июля 2011 года.
   3. На сайте госзакупок ([http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/)) найти информацию о документацина размещение заказа. Для этого воспользуйтесь следующим алгоритмом: в верхней части сайта выберите «Сибирский Федеральный округ» → в левой верхней части сайта выберите регион (Кемеровская область) → далее выберите дату публикации заказа «за сегодня» и в противоположном углу нажмите на кнопку «Искать».

В предложенном списке открыть самый верхний заказ. В открывшемся заказе в верхнем вкладыше «Документы заказа» в Протоколе отразить название документов необходимые для размещения заказа, которые отражены в ячейке «Документация».

* 1. В предложенной ниже таблице отметьте символом «+» - обладает ли документ (представленный в левой колонке) тем и качествами, которые приведены в правых колонках:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Документ** | **Качествадокумента** | | |
| **Электронныйдокумент** | **Вещественноедоказательство** | **Электронный**  **юридическизначимыйдокумент** |
| 1. Свидетельство о браке на CD-  диске |  |  |  |
| 2. Федеральный закон «об  образовании» в СПС  «Консультант Плюс» |  |  |  |
| 3. Уголовный кодекс РФ на  бумажном носителе |  |  |  |
| 4. Гражданско-правовой договор  с прикрепленной ЭЦП |  |  |  |
| 5. Свидетельство о браке на  защищенном от копирования CD-диске |  |  |  |
| 6. Документ Word, в котором могут отражаться признаки преступления |  |  |  |
| 7. Электронная почта с прикрепленным сертификатом безопасности |  |  |  |

* 1. ЭЦП (демонстрация электронной цифровой подписи, раздаточные материалы);
  2. Распознать информационные технологии в зависимости от вида юридической деятельности. Заполните таблицу, вписав в пустые ячейки символы «+» или «-» в зависимости от юридической направленности той или иной автоматизированной информационной системы (АИС):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Автоматизированные**  **информационные системы (АИС)** | **ИТ-технологии в юридической деятельности** | | |
| **правотворческой** | **правоохранительной** | **экспертной** |
| 1. СПС «Консультант Плюс» и «Гарант» |  |  |  |
| 2. Сайт правительства РФ |  |  |  |
| 3. Государственной автоматизированной системы «Правосудие» (ГАС  «Правосудие»). URL-адрес: [http://www.sudrf.ru](http://www.sudrf.ru/) |  |  |  |
| 4. Подсистема «Банк судебных решений (судебной практики)» на сайте арбитражного суда  Кемеровской области |  |  |  |
| 5. Автоматизированная система информационного обеспечения органов прокуратуры Российской Федерации (АСИО  «Прокуратура») |  |  |  |
| 6. Автоматизированное рабочее место (АРМ)  «Следователь (дознаватель)» |  |  |  |
| 7. АРМ «Защитник» |  |  |  |
| 8. Автоматизированная  система «Учет нераскрытых убийств» |  |  |  |
| 9. Автоматизированная дактилоскопическая информационно-поисковая  система «Папилон» |  |  |  |
| 10. АИС «Фоторобот» |  |  |  |

Оборудованиеинеобходимыематериалы:компьютер,Интернет,сайтПравительстваРоссийскойФедерации(URL-адрес:[http://www.government.ru](http://www.government.ru/)),сайтгосзакупок([http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/));СПС«КонсультантПлюс»и«Гарант»,сайтИПС

«Законодательство России»(URL-адрес: <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>);порталГАС

«Правосудие» (URL-адрес: [http://www.sudrf.ru](http://www.sudrf.ru/)); пакет программ MSOffice, раздаточный материал (карточки с различными видами информации, с задачами – 1 шт. на каждого студента).

**2.2Комплект материалов для проведения устного опроса**

**Вопросы для обсуждения (устного опроса)**

**Тема №1. Информационные технологии и их роль в современном обществе.**

1. Информация и ее виды.
2. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС).
3. Классификация АИС.
4. Классификация ИТ.
5. Тенденции развития ИТ.

**Тема №2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности.**

1. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
2. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности.
3. Информационно – телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.
4. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности.
5. Справочные правовые системы.

**Тема №3. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции.**

1. Технология разработки электронных унифицированных документов.
2. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры.
3. Инструментальные средства форматирования таблиц.
4. Организация вычислений, применение встроенных функций.
5. Графическое представление данных.
6. Средства анализа табличных данных.
7. Поиск решения.
8. Сводные таблицы.

**Тема №4. Использование баз данных для организации хранения данных.**

1. Создание и редактирование структуры таблицы.
2. Создание запросов для работы с записями базы данных.
3. Создание форм и отчетов по работе с записями базы данных.
4. Создание подчиненных форм в базе данных.
5. База данных.
6. Классификация и возможности систем управления базами данных.
7. Этапы создания СУБД.
8. Реляционные базы данных.

**Тема №5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.**

1. Информационная безопасность и ее составляющие.
2. Классификация и характеристика компьютерных вирусов.
3. Антивирусные программы и брандмауэры.
4. Правовые основы защиты информации.

**Тема №6. Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке.**

1. Технологии создания Веб – страниц.
2. Общие сведения о языках гипертекстовой разметки.
3. Понятие об электронной цифровой подписи.
4. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.

**Методические указания по подготовке к устному опросу**

При подготовке к устному опросу студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;

2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;

3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;

4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;

5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

**Критерии оценки:**

При оценке ответа (лабораторной работы) надо учитывать:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Ответ оценивается как «*отличный*», если студент:

1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Ответ оценивается как «*хороший*» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«*Удовлетворительно*» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«*Неудовлетворительно»* ставится, если студент показывает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**2.3 Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной работы**

**Тема №1. Информационные технологии и их роль в современном обществе.**

1. Составление сравнительной таблицы «Информация: индивидуальная, правовая официально – правовая информация».
2. Составление опорного конспекта по теме «Основные этапы государственной политики в информационной сфере».

**Тема №2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности.**

1. Подготовка рефератов по темам: защита информации от несанкционированного доступа; необходимость защиты информации; криптографические методы защиты; защита информации в сетях; электронная подпись; защита от компьютерных вирусов, методы и средства защиты юридической информации в сети Интернет.

**Тема №3. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции.**

1. Создание базы данных своей группы.
2. Создать запросы (простые и сложные) по имеющейся базе данных своей группы.
3. Подготовка рефератов «История создания СУБД».

**Тема №4. Использование баз данных для организации хранения данных.**

1. Подготовка рефератов по темам: информационная деятельность человека; информационная система и автоматизированная информационная система (АИС); классификация АИС; категории пользователей АИС.

**Тема №5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.**

1. Подготовка презентации по теме «Поиск информации в справочных правовых системах по различным критериям».
2. Презентация по теме «Обзор возможностей СПС «Гарант»».
3. Доклад по теме «Обзор возможностей ИПС Консультант Плюс».

**Тема №6. Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке.**

1. Создание макетов пенсионных дел по всем видам назначения пенсии (по старости, по инвалидности, по ПК).
2. Создание карточек получателя пособий.
3. Сбор и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц.

**2.3 Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**Примеры вопросов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для дифференцированного зачета:**

1. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.

2. Понятие правовой информации как среды информационной системы. Единицы измерения и структура правовой информации.

3. Классификация и кодирование правовой информации.

4. Роль правовой информации в информационном обществе.

5. Правовое регулирование рынка информационных продуктов и услуг.

6. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.

7. Функции информационных технологий и возможности их использования в сфере права и социального обеспечения.

8. Правовая информатика, как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука.

9. Защита информации от несанкционированного доступа.

10. Классификация различных видов угроз и программно-аппаратные меры обеспечения безопасности.

11. Классификация и характеристика компьютерных вирусов.

12. Антивирусные программы и брандмауэры.

13. Криптографические методы защиты информации.

14. Электронно-цифровая подпись.

15. Правовые основы защиты информации.

16. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

17. Угрозы безопасности в сети.

18. Организация защиты информации в корпоративной сети.

19. База данных.

20. Табличные базы данных.

21. Иерархические и сетевые базы данных.

22. Свойства баз данных.

23. Системы управления базами данных.

24. Классификация и возможности систем управления базами данных.

25. Элементы СУБД.

26. Этапы создания СУБД.

27. Обработка данных в базе данных.

28. Реляционные базы данных.

29. Основные понятия автоматизированной обработки информации.

30. Основные функции информационных систем.

31. Виды информационных систем.

32. Современные справочные правовые системы.

33. Общая характеристика правовых систем.

34. Назначение, основные функции программ.

35. Информационно-правовая система «Гарант».

36. Информационные ресурсы системы «Гарант».

37. Правовые базы ИПС «Гарант».

38. Гипертекстовая технология представления правовой информации в ИПС «Гарант» (межпрограммный гипертекст).

39. Виды поиска информации.

40. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

41. История создания и развития ИПС «Консультант Плюс».

42. Источники поступления информации.

43. Принципы и этапы юридической обработки документов, включенных в систему «Консультант Плюс».

44. Гипертекстовая технология представления правовой информации в ИПС «Консультант Плюс»: прямые и обратные ссылки.

45. Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения.

46. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий. Технология работы с программой персонифицированного учета.

47. Программы, используемые в системе пенсионного страхования.

48. Основные возможности программ.

49. Основные функции, режимы и правила работы с программой персонифицированного учёта.

50. Общая характеристика программ по сбору индивидуальных сведений и анкетных данных застрахованного лица.

**Методические рекомендации по подготовке к дифференцированному зачету**

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

**Критерии оценки промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА** |
| оценка  «отлично»  «зачтено» | Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, прослеживает междисциплинарные связи. Умеет увязывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ответ, построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, уместно используется информационный и иллюстративный материал (примеры из практики и т.д.). На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| оценка  «хорошо»  «зачтено» | Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений. |
| оценка  «удовлет­ворительно»  «зачтено» | Обучающийся показывает не достаточный уровень знаний учебного и лекционного материала, не в полном объеме владеет практическими навыками, чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает не достаточно глубокие знания. |
| оценка  «неудовлет­ворительно»  «незачтено» | Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом. |

**3.Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий.**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов: лекционных аудиторий, аудиторий для проведения лабораторных занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет.

2. Периферийное оборудование и оргтехника.

3. Локальная вычислительная сеть.

4. Интерактивная доска.

5. Проектор.

6. Лицензионное системное и прикладное программное обеспечение.

7. Лицензионное антивирусное программное обеспечение.

8. Лицензионное специализированное программное обеспечение.

**4. Литература, в том числе дополнительная, и иные источники.**

*Основные источники:*

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — URL :<https://urait.ru/bcode/489603>
2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — URL :<https://urait.ru/bcode/496798>
3. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — URL :<https://urait.ru/bcode/495204>
4. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — URL :<https://urait.ru/bcode/497621>

*Дополнительные источники:*

1. Информатика для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11165-1. — URL :<https://urait.ru/bcode/491282>
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — URL :<https://urait.ru/bcode/491211>
3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — URL :<https://urait.ru/bcode/491213>
4. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — URL :<https://urait.ru/bcode/493964>
5. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — URL :<https://urait.ru/bcode/493965>
6. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — URL :<https://urait.ru/bcode/492749>
7. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — URL :<https://urait.ru/bcode/492769>
8. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — URL :<https://urait.ru/bcode/494500>
9. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — URL :<https://urait.ru/bcode/490839>
10. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — URL :<https://urait.ru/bcode/489876>
11. Осокин, А. Н. Теория информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Осокин, А. Н. Мальчуков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11417-1. — URL :<https://urait.ru/bcode/495883>

*Интернет-ресурсы:*

1. [https://minobrnauki.gov.ru](https://minobrnauki.gov.ru/)–официальныйсайтМинистерстванаукиивысшегообразованияРФ.
2. [http://www.edu.ru](http://www.edu.ru/)–федеральныйпортал«Российскоеобразование».
3. [http://window.edu.ru](http://window.edu.ru/)–информационнаясистема«Единоеокнодоступакобразовательнымресурсам».
4. [http://fcior.edu.ru](http://fcior.edu.ru/)–федеральныйцентринформационно-образовательныхресурсов.
5. <http://www.window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.1>-Электроннаябиблиотекаполнотекстовых образовательных и научных ресурсов информационной системы «Единоеокно»
6. <http://www.wikiznanie.ru/>-ВикиЗнание:гипертекстоваяэлектроннаяэнциклопедия.
7. [www.garant.ru](http://www.garant.ru/)-Гарант-справочно-правоваясистема.
8. [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)-ПравоваябазаКонсультантПлюс.
9. [http://www.intuit.ru](http://www.intuit.ru/)-Национальныйоткрытыйуниверситет«ИНТУИТ».
10. [http://www.osp.ru](http://www.osp.ru/)-Открытыесистемы:изданияпоинформационнымтехнологиям.

*Электронно-справочные системы:*

1. Электронно-библиотечнаясистема«Университетскаябиблиотекаонлайн»**–**базаданныхучебной,учебно-методическойинаучнойлитературыпоосновнымизучаемымдисциплинам -[http://www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru/)
2. Библиотека научной и учебной литературы-[http://sbiblio.com.](http://sbiblio.com/)
3. Юридическаябиблиотека«ЮристЛиб»-[http://www.juristlib.ru.](http://www.juristlib.ru/)
4. Электронно-библиотечная система-<http://www.iprbookshop.ru.>
5. Электронно-библиотечнаясистема«Юрайт»:коллекция«Легендарныекниги»иколлекцияСПО**–**электронныеверсииучебнойиучебно-методическойлитературы**-**[www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/)
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU **–** электронные версии российскихнаучно-техническихжурналов**-**[http://elibrary.ru](http://elibrary.ru/)
7. Polpred.comОбзорСМИ–электронныйархивпубликацийинформагентств**(**коллекции:внешняя торговля, политика в РФ и за рубежом; образование, наука в РФ и зарубежом)**-**[http://polpred.com](http://polpred.com/)
8. Государственнаяинформационнаясистема«Национальнаяэлектроннаябиблиотека»

**–**фондэлектронныхверсийпечатныхизданий,электронныхресурсов,мультимедийныхизданийидр.-https://нэб.рф

1. Электронная библиотека ТГУ– база данных научных трудов преподавателей-[https://elibrary.tsutmb.ru](https://elibrary.tsutmb.ru/)
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: -[http://www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru/)

Используемые образовательные платформы: [https://dnevnik.ru/, https://infourok.ru/](https://dnevnik.ru/),[https://zoom.us/.](https://zoom.us/)